



Arbetsordning för Klubbstyrelsen

Denna arbetsordning utgör en beskrivning av hur styrelsen i Göteborgs Socialdemokratiska Högskoleförening ska arbeta. Syftet med att anta denna arbetsordning är att möjliggöra öppenhet och ökad förståelse för styrelsens arbete, samt användas som stöd i styrelsens löpande verksamhet.

Årsmötet ska enligt stadgan välja en styrelse för ett (1) år. Styrelsen bör bestå av ett udda antal ledamöter. I styrelsen ska ansvariga utses för:

- Studier
- Protokoll
- Organisationsfrågor
- Stadgetolkande

Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Denna redogörelse ska också tillsändas studentförbundet.

Ordförande ansvarar för kallelse till styrelsens möten. Styrelsemötena är öppna för medlemmar, men mötena kan om styrelsen så beslutar, vara slutna. Handlingar till styrelsemötena ska skickas till styrelsens ledamöter senast en vecka innan. Styrelsemötena ska protokollföras, och göras tillgängliga för klubbens medlemmar.

Extra styrelsesammanträde ska hållas om en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. Styrelsen är beslutningsmässig då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal i en omröstning i styrelsen sker avgörande genom mötesordförandens utslagsröst.

Det åligger styrelsen att förbereda och kalla till klubbmötena. Till möten som är avsedda att fatta beslut ska handlingar skickas med medlemsbrevet senast en vecka innan mötet. Det är styrelsens ansvar att mötesformerna motsvarar ett demokratiskt klimat. Med detta menas att ingen medlem ska uppleva att denne inte fått chans att ta del av information, kunskap eller på annat sätt kunnat på lika villkor förberett sig inför ett beslut. Den menas i sin tur att handlingar och utlysande av mötet ska ske korrekt enligt denna arbetsordning och föreningens stadga.

I övrigt ansvarar styrelsen för klubbens övriga löpande verksamhet, samt att föreningens verksamhetsreglerande dokument följs. Det åligger också styrelsen att dokumentera eventuella stadgetolkningar och att dessa följs upp på lämpligt sätt.

Om denna arbetsordning står i konflikt med stadgan, gäller stadgan.